



UPUTE IZNAJMLJIVAČIMA ZA 2023. GODINU

	Razdoblje	Iznos turističke pristojbe
Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost / po osobi	01.01.-31.12.	1,33 EUR
Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kamp i Kamp odmorišta) / po osobi	01.01.-31.12.	1,06 EUR

Djeca do 12 g. ne plaćaju turističku pristojbu, djeca od 12 – 18 g. plaćaju 50 % turističke pristojbe

NAKON ISHOĐENJA RJEŠENJA O ODOBRENJU ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU OBVEZE IZNAJMLJIVAČA SU:

- ✚ **Platiti godišnji paušalni iznos turističke pristojbe** za svaki krevet koji se koristi za pružanje usluga smještaja sukladno propisima o pružanju usluga smještaja (glavni i pomoćni). Paušalni iznos turističke pristojbe uplaćuju se u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine. Uplatnice se mogu podignuti u turističkom uredu ili preuzeti iz sustava eVisitor.

GODIŠNJI PAUŠALNI IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE	
Smještaj u domaćinstvu – po krevetu	46,45 EUR
Smještaj u domaćinstvu u kampu – za svaku smještajnu jedinicu	66,36 EUR

Turistička pristojba uplaćuje se uplatnicom na račun Turističke zajednice.

Primatelj: Turistička zajednica općine Bibinje / **Uplata na račun broj:** HR7410010051702004749 / **Model:** HR67 / **Poziv na broj:** upisuje se OIB i oznaka objekta iz sustava eVisitor

Opis plaćanja: Uplata paušalnog iznosa turističke pristojbe

- ✚ **Platiti godišnji paušalni iznos poreza i prireza** na dohodak koji se plaća **33,84 EUR** po broju registriranih stalnih kreveta i obračunava se i uplaćuje prema mjestu prebivališta iznajmljivača. Uplate se vrše na temelju Rješenja Porezne uprave u četiri jednaka obroka, a datumima dospelja su 31.03., 30.06., 30.09., 31.12. tekuće godine.



UPUTE IZNAJMLJIVAČIMA ZA 2023. GODINU

- ✚ **Platiti godišnji paušalni iznos turističke članarine.** Uplaćuje se jednokratno ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine. Ispuniti Obrazac TZ 2 i predati ga nadležnoj ispostavi Porezne uprave do 15. siječnja 2024. Uplatnice se mogu podignuti u turističkom uredu ili preuzeti iz sustava eVisitor.

GODIŠNJI PAUŠALNI IZNOS TURISTIČKE ČLANARINE	
Smještaj u domaćinstvu – po krevetu	5,97 EUR
Smještaj u domaćinstvu u kampu – za svaku smještajnu jedinicu	10,62 EUR

Turistička članarina uplaćuje se uplatnicom na račun Turističke zajednice

Primatelj: Turistička zajednica općine Bibinje / **Uplata na račun broj:** HR8510010051702027152 / **Model:** HR67 / **Poziv na broj:** upisuje se OIB / **Opis plaćanja:** Turistička članarina

- ✚ **Voditi popis gostiju** na propisan način. **Uvođenjem sustava eVisitora, popis gostiju vodi se u elektroničkom obliku.**
- ✚ **Voditi Evidenciju o prometu** (obrazac EP)
- ✚ **Izdati gostu račun** (paragon blok) za svaku pruženu uslugu s naznačenom vrstom pruženih usluga, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, osim u slučaju ako račun za pružene usluge izdaje turistička agencija (u računu za naplatu izvršene usluge noćenja ne navodi se iznos turističke pristojbe, već je ona uključena u cijenu).
- ✚ **Vidno istaknuti na ulazu u objekt** ili u neposrednoj blizini, na propisani način, **natpis s oznakom vrste i kategorije objekta**, utvrđene Rješenjem nadležnog ureda (standardizirana pločica koja se naručuje kod ovlaštenih proizvođača.)
- ✚ **Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cjenik usluga** (na hrvatskom i barem na engleskom jeziku), informaciju o plaćanju turističke pristojbe i pridržavati se navedenih cijena, utvrditi **Kućni red** i istaknuti ga.
- ✚ **Po dolasku prijaviti goste turističkoj zajednici u roku od 24 sata**, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak; prijava i odjava gostiju obavlja se putem izravnog pristupa sustavu eVisitor (online prijava: www.evisitor.hr), korištenjem **mobilne aplikacije mVisitor** ili neposredno u turističkoj zajednici korištenjem dodatnog računala.
- ✚ **Omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora** (putem pošte, fax-a ili elektronske pošte), obavijestiti gosta o primitku prigovora i odgovoriti na isti u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Voditi i čuvati evidenciju prigovora godinu dana od primitka istih.